

Dr. Jerry Hamm Centro de Aprendizaje Temprano 2021-2022 Manual Para Padres



El propósito de este manual es aclarar los procedimientos y políticas para las familias que asisten al Centro de Aprendizaje Temprano Dr. Jerry Hamm. La información incluida en este manual no es un manual de política completo, sino que se extrae del Manual de Políticas de la Junta de Educación, el Acuerdo Negociado, los procedimientos administrativos establecidos y el Manual de Política y Procedimiento de Head Start de SEK-CAP. Las declaraciones de este manual no sustituyen a las políticas, reglamentos y procedimientos administrativos establecidos desarrollados y adoptados por la Junta de Educación en relación con el tema aquí descrito.

Declaración de la misión del ELC:

Unir al personal, las personas, las familias y los socios de la comunidad para proporcionar servicios integrales y de calidad a través de relaciones compasivas y respetuosas.

Declaración de la visión de ELC:

Trabajando juntos para hacer realidad los sueños, una historia preescolar a la vez.

Declaración de la Misión de USD 445:

Sobre la construcción de una comunidad culturalmente diversa, USD 445 preparará a todos los estudiantes para el aprendizaje permanente proporcionando recursos para una

educación integral de calidad en un entorno seguro que promueve un alto rendimiento académico y una ciudadanía responsable en una sociedad global.

LIKE US en Facebook: **The Dr. Jerry Hamm Early Learning Center of Coffeyville**

Consulte nuestro sitio web de la escuela: <https://www.cvileschools.com/>

¿Preguntas? Llame 620-251-

1147

Índice de contenidos

504 Alojamientos	pg 4
Accidentes/Emergencias Médicas	pg 4
Asistencia – Documentación	pg 4
Informe de incidentes de comportamiento (BIR)	pg 5
Gestión e Intervención del Comportamiento	pg 5
Calendario	pg 6
Política de Horario Diario en el Aula	pg 7
Seguridad del Aula	pg 7
Proceso de Selección de Aulas	pg 7
Confidencialidad	pg 7
Currículo Utilizado en las Aulas	pg 7
Examen de Desarrollo ASQ SE y ASQ-3	pg 7
Disciplina	pg 8
Simulacros de Crisis, Fuego, Tornado, Refinería	pg 8
Procedimiento de Entrega/Recogida y Política de Transporte	pg 8
Inglés para Hablantes de otros Idiomas (ESOL)	pg 9
Procedimientos del Viaje de Estudios y Proporciones	pg 9
Tiempo de Gimnasia	pg 10
Supervisión del Pasillo	pg 10
Política de Lavado de Manos	pg 10
Planes de Salud	pg 10

Requisitos de salud para ingresar al Centro de Aprendizaje Temprano Dr. Jerry Hamm	pg 10
Bocadillo Saludable	pg 11
Piojo de la Cabeza	pg 24
Padres de Aula	pg 12
Colección In-Kind	pg 12
Línea de Seguridad Escolar de Kansas	pg 12
Nombre Legal del Estudiante en el Registro Escolar	pg 12
Biblioteca de Préstamos	pg 13
Planificación y Documentación de Lecciones	pg 13
Comidas y Nutrición	pg 13
Política de Medicamentos	pg 17
Laboratorio de Motor	pg 17
Evaluación de myIGDI	pg 18
Notificación de la Política de Lesiones, Enfermedades o Incidentes Críticos	pg 18
Artículos Externos	pg 18
Preocupaciones de los Padres	pg 18
Participación de los Padres y Educación	pg 18
Conferencias De Padres/Maestros	pg 19
Calendario de Actividad Física	pg 19
Visitas al Porche	pg 19
Apoyo de Comportamiento Positivo	pg 19
Tiempo de Descanso	pg 20
Día de Escuela	pg 20
Clínica de Salud Escolar	pg 20
Exámenes de Oído/ Visión	pg 20
Proceso SIT	pg 21
Día Acortado	pg 22
Política de Niños Enfermos	pg 22
Exclusión y Admisión a Corto Plazo	pg 24

Aprendizaje Emocional Social	pg 25
Solicitud	pg 25
Eventos Especiales-Días de Amistad, Actividades Especiales, Celebración de Cumpleaños, Ceremonias de Promoción	pg 25
Tardanza	pg 25
Momentos Enseñables	pg 25
Política de Cepillado de Dientes	pg 26
Valiosos	pg 26
Política de Visitantes	pg 26
Voluntarios	pg 27

504 Alojamiento:

Los planes 504 son documentos legalmente vinculantes que el personal de la escuela debe seguir e implementar. Los planes deben revisarse anualmente. Recibirá una copia del 504 para cualquier estudiante en su salón de clases que actualmente tiene uno en el archivo. Alexis McMillin es el Coordinador del Distrito 504.

Accidentes/Emergencias Médicas:

Si un estudiante bajo la supervisión del ELC tiene un accidente o una emergencia médica, que puede requerir atención médica, debe ser reportado inmediatamente a la administración. La enfermera de la escuela se pondrá en contacto con los padres. En ausencia de la enfermera, el personal de la oficina de ELC hará contacto con los padres.

Asistencia – Documentación:

El Centro de Aprendizaje temprano Dr. Jerry Hamm rastrea y analiza la asistencia y aborda el ausentismo de todos los niños inscritos. Cada día que un niño está ausente, se espera que el padre/tutor se ponga en contacto con la oficina para notificar al personal de la ausencia del niño y la razón dentro de 24 horas (la ausencia del viernes puede ser llamada el lunes). Si el padre/tutor no se pone en contacto con la oficina, el secretario o defensor de la familia se pondrá en contacto con la familia por teléfono o en persona para averiguar por qué el niño está ausente. Las ausencias justificadas estarán a la discreción del personal de la oficina. Después de cuatro ausencias injustificadas, se programará una visita a casa. Si un niño alcanza 8 ausencias sin excusa dentro de 30 días calendario, la familia será contactada para notificarle que su hijo ha sido abandonado del programa y es elegible para ser colocado en la lista de espera si el padre lo desea. Si un niño ha desaparecido por tres días consecutivos

debido a una enfermedad, la familia debe proporcionar una nota del médico antes de que el niño reanude su asistencia.

Si su hijo tiene una cita con el médico y llegará a la escuela tarde, llame antes de las 8:30 a.m. para informar a la oficina de recepción y traer una nota del médico diciendo que el niño fue visto en la oficina ese día. Los niños no pueden salir de la escuela y regresar más tarde en el día a menos que los padres regresen con una nota médica. Si usted tiene otro adulto que va a llevar a su hijo al centro, es su responsabilidad asegurarse de que entiendan esta política también.

Política del Desayuno/Llegada: El Centro de Aprendizaje Temprano Dr. Jerry Hamm **abre a las 7:45am** y el **desayuno comienza a las 8:00am**.

Política de Llegada por la Tarde: Los niños que asisten a la clase de la tarde **deben estar en el salón de clases entre las 12:00-12:30pm para almorzar**.

El centro podría terminar la inscripción por las siguientes razones:

- Incapacidad del niño o padre para adaptarse al programa escolar, las políticas y procedimientos, o sus filosofías
- Delincuencia (1 mes después de lo debido) en el pago de las comidas
- La seguridad del profesor y bienestar
- Seguridad de otros niños en la clase o centro

Informe de incidentes de comportamiento (BIR):

El propósito de este informe de comportamiento es realizar un seguimiento de los comportamientos desafiantes persistentes de los niños individuales en todo el programa. Los datos recopilados de esta herramienta se utilizarán para activar las estrategias de PBS en la resolución e intervenciones de problemas de soporte de comportamiento positivo (PBS II).

El personal completará el BIR cuando un niño participe en los siguientes tipos de comportamientos:

- Agresión a otro niño o adulto que resulta en dolor físico o daño a esa persona (incluye patear, golpear, morder, rascar)
- Salir del aula, fuera del patio de recreo, fuera del hogar, lejos de los padres/tutores, o del grupo sin responder a las llamadas del adulto
- Lesiones intencionalmente de manera que pueda causar daños graves (golpes severos en la cabeza, morderse a sí mismo)

El formulario BIR NO se completará si el comportamiento no ha ocurrido antes o si el comportamiento puede ser esperado para el desarrollo (por ejemplo, niños de 2 años que se pelean sobre un juguete).

Gestión e Intervención del Comportamiento:

El ELC seguirá un modelo de intervención estratificada.

El maestro del aula implementará intervenciones de nivel 1. Estos incluyen respiración profunda, roturas cerebrales, actividades de atención plena, un espacio tranquilo, consecuencias naturales, chequeos de sentimientos, zonas de regulación, segundo paso y PBS (apoyo de comportamiento positivo).

El maestro de clase y el personal de apoyo adicional implementarán intervenciones de nivel 2. Estos incluyen horarios de imágenes, 2 por 10 tiempo de conversación, historias sociales, sala de regulación, RTI de Tri-county, y descansos sensoriales. La reflexión guiada se utilizará cuando sea necesario después de que las intervenciones hayan regulado al niño.

Las intervenciones de nivel 3 incluyen el contacto de los padres, envolver las reuniones, las intervenciones del CPI, los planes de seguridad/ crisis, las derivaciones de agencias externas y el posible acortamiento del día con el plan de crecimiento.

Los padres pueden solicitar citas de orientación con el consejero escolar para el estudiante y/o guarda.

Un comportamiento desafiante podría dar lugar a contactos con los padres e intervenciones de nivel 3. Un comportamiento desafiante es cualquier patrón repetido de comportamiento que interfiere con el aprendizaje o la participación en las interacciones sociales. Esto incluye la falta de respuesta a la orientación y las acciones apropiadas para el desarrollo, como berrinches prolongados, agresión física y verbal, comportamiento vocal y motor disruptivo, destrucción de la propiedad, autolesiones, incumplimiento y abstinencia.

En situaciones extremas, el ELC puede requerir que un padre recoja a su hijo debido a un comportamiento agresivo o incontrolable. El comportamiento incontrolable persistente y/o los comportamientos graves hirientes no son compatibles con el cuidado grupal por varias razones. En primer lugar, es necesario proteger la seguridad y el bienestar de los demás niños y miembros del personal. En segundo lugar, este comportamiento requiere una cantidad significativa de atención uno a uno por parte del personal del aula, y por lo tanto efectivamente pone el aula fuera de proporción. Esto pone un estrés en todo el aula, ya que los maestros no son capaces de proporcionar a los demás niños la atención que es esencial para la atención y la educación de calidad. Los guardianes deben apoyar las consecuencias aceptables. Los niños deben aprender los límites apropiados para que desarrollen habilidades sociales apropiadas con los demás.

Comportamiento Incontrolable Recurrente:

El objetivo del ELC es trabajar de manera proactiva y constructiva en cuestiones de comportamiento con cada niño y familia utilizando las estrategias descritas anteriormente. Sin embargo, si un niño muestra un comportamiento incontrolable persistente y las estrategias de intervención no logran el cumplimiento y la regulación del niño, el tutor deberá recoger al niño por el día.

La admisión del niño atrás en el ELC sólo ocurrirá después de que las medidas apropiadas han sido tomadas por el padre (padres) / guarda (guardas) para corregir el comportamiento del niño, y sólo después de la consulta entre el personal ELC y el guarda (guardas).

Por ejemplo:

- Un niño se niega repetidamente a participar en rutinas y/o actividades necesarias (lavado de manos, descanso/siestas, aseo, comidas, o permanecer a la vista y el sonido del grupo) y requieren de una a una ayuda de maestro.
- Un niño se vuelve dependiente de la asistencia directa del maestro para hacer frente a sus necesidades emocionales típicas o para prevenir comportamientos inaceptables.
- Un niño muestra berrinches inapropiados por edad que duran más de veinte minutos y/o ocurren más de tres veces en un día.
- Un niño necesita ser separado del grupo más de dos veces en un día.
- Un niño lastima o lesiona a un miembro del personal.
- Comportamiento persistente que hace daño y/o falta de autocontrol

Cualquier niño que haya sido removido del programa 3 veces dentro de un período de 6 meses necesitaría tener un plan de comportamiento individualizado en su lugar antes de regresar al centro. La seguridad de todos los niños a nuestro cargo es nuestra primera prioridad.

Calendario:

El calendario maestro para ELC lo mantiene el director del edificio. Las aulas ELC 3-5 operan bajo el Calendario del Distrito de USD 445. Las aulas 0-3 operan bajo el calendario SEKCAP. Los cambios en el calendario se publicarán en la página de Facebook de la escuela.

Política de Horario Diario en el Aula:

Cada aula tendrá un horario de imágenes publicado de las rutinas diarias que establece la estructura y el sentido del orden del día. Razones: Los horarios diarios predecibles incorporan rutinas que apoyan todos los dominios de aprendizaje para niños de 0 a 5 años. Las

actividades de transición a lo largo del día también se pueden utilizar como oportunidades de aprendizaje.

Seguridad del Aula:

Las aulas serán amigables con los niños, apropiadas para el desarrollo y seguras para los niños, el personal y los voluntarios.

Proceso de Selección de Aulas:

Se tendrán en cuenta las solicitudes de los padres y la discreción del equipo de liderazgo administrativo. El personal de la oficina notificará a los padres la colocación de sus hijos. La asignación en el aula está sujeta a cambios a discreción de la administración en función de las necesidades individuales del estudiante. Las solicitudes de los padres en el aula deben hacerse en un formulario emitido por el distrito que se puede recoger en la oficina principal de ELC y debe ser completado y recibido por la administración el 1 de mayo.

Confidencialidad:

El progreso y el comportamiento de un alumno es un asunto entre el maestro y los padres y siempre debe mantenerse de esa manera. Un estudiante NUNCA debe ser discutido abiertamente en los pasillos, salas de trabajo, comedor para adultos, estacionamientos, en cualquier área abierta, o fuera de la escuela. Un estudiante NUNCA debe ser discutido con un padre que no sea el suyo, o con cualquier personal de la escuela que no tenga interés directo y / o contacto con el estudiante. Si es necesario discutir con un estudiante con alguien que no sea un miembro del personal o un padre (es decir, médico, psicólogo, tutor), un tercero debe ser completado y firmado por el padre. Se debe guardar una copia en la carpeta acumulativa del alumno.

Currículo Utilizado en las Aulas:

El siguiente plan de estudios se utiliza en las aulas Currículo Creativo, Estoy en Movimiento, Estoy Aprendiendo, Nutrición Mi Placa, Segundo Paso, Alfabetización Primero, USD 445 BYOC Alfabetización & Currículo de Matemáticas. **Todas las lecciones se basarán en el plan de estudios y apoyarán el desarrollo de todo el niño.**

Examen de Desarrollo ASQ SE y ASQ-3:

Todos los niños inscritos en el ELC recibirán un examen emocional social. El Centro de Aprendizaje Temprano Dr. Jerry Hamm utiliza el Cuestionario de Edades y Etapas-3 (ASQ-3) como su herramienta de detección inicial del desarrollo. Un enfoque oportuno y sistemático hacia la detección indica qué niños requieren una evaluación formal de sus necesidades de desarrollo. Un enfoque que utiliza múltiples fuentes de información y es sensible a los antecedentes culturales de un niño proporciona una "imagen" más válida del niño. Los padres y maestros completarán un Cuestionario Emocional Social de Edades y Etapas dentro

de los 30 días de asistir al centro. Los niños pueden ser reestados en cualquier momento si un padre o maestro siente que el niño ha cambiado notablemente.

Disciplina:

El Centro de Aprendizaje Temprano Dr. Jerry Hamm utiliza el Modelo pirámide de Enseñanza de Apoyo al Comportamiento Positivo para enseñar a los niños a usar estrategias para prevenir comportamientos desafiantes. Si se produce un comportamiento desafiante, se utilizan la redirección, las consecuencias lógicas y la enseñanza de las habilidades emocionales sociales en lugar del uso del castigo. Se desarrollará un plan de apoyo intensivo e individualizado si las estrategias generales de PBS son insuficientes para evitar que el comportamiento desafiante de un niño interfiera con el aprendizaje.

El castigo que sea humillante, aterrador o físicamente dañino está prohibido. Esto incluye:

- Castigos corporales
- Abuso verbal, amenazas o comentarios despectivos sobre el niño o la familia del niño
- Enlazar o intentar restringir el movimiento, como el tiempo de espera
- Retener o forzar alimentos

Simulacros de Crisis, Fuego, Tornado, Refinería:

Los simulacros de incendio son cada mes alternando sesiones por la mañana y por la tarde. Los taladros de tornado son cuatro seis veces por año escolar alternando sesiones matutinas y por la tarde. Los cierres duros son trimestrales y sesiones alternativas por la mañana y por la tarde. Durante un simulacro de bloqueo, nadie será permitido en el edificio y los teléfonos no serán respondidos. En caso de emergencia, los materiales de perforación de refinería están en cada habitación. Todos en el campus participarán en los ejercicios.

Procedimiento de Entrega/Recogida y Política de Transporte:

Cada niño tendrá un permiso parental para el transporte y la liberación completada. El formulario de Permiso Parental para el Transporte y Liberación se completa en la orientación del padre/tutor del niño y está firmado por un miembro del personal de ELC como testigo.

El Padre debe enumerar todas las personas, incluyendo a sí mismos que tienen 16 años o más, a quienes el niño está autorizado a ser liberado. El nombre del individuo al que el niño puede ser liberado está escrito en el cuadrado numerado. Un número de teléfono debe incluirse si está disponible y actualizado según sea necesario. A continuación, el padre debe firmar y fechar junto al nombre de la persona, mostrando su consentimiento para que el niño sea liberado a la persona que aparece en la lista. Se requiere una firma de personal. Si el padre/guarda tiene más de seis personas para poner en una lista, una página adicional dos de la forma deben ser completadas y stapled al original. Si el padre/guarda decide retirar el consentimiento para un individuo puesto en una lista, deben firmar y fechar la sección

sombreada gris debajo del nombre del individuo. También se requiere una firma de personal. Nuevas personas se pueden agregar en cualquier momento durante el año escolar en la oficina, pero deben ser hechos por el padre o tutor antes de recoger. Esta información se comparte con el maestro del salón de clases inmediatamente y si se realizan actualizaciones. Las nuevas personas que recogen deben mostrar identificación.

Si un estudiante no es recogido dentro de los 10 minutos después de que termine el día escolar, el estudiante será llevado a la biblioteca para estar con BG Tots que proporcionan apoyo de la relación, mientras que alguien en la lista de recogida aprobada será llamado por la oficina para recoger al niño. BG Tots cobra \$1 por minuto hasta que el niño es recogido.

Si nadie puede ser contactado en el formulario de permiso parental para la liberación y el niño aún no ha sido recogido después de 30 minutos, el departamento de policía local será contactado por un niño que necesita cuidado.

La entrega y recogida se llevará a la calle exterior del aula para los niños en edad preescolar.

Dejar y recoger para 0-3 se llevará a la oficina principal de ELC con la ayuda de defensores de la familia.

Las puertas están abiertas de 7:45-8:10 am para dejar y 10:45-11:10 para la recogida. Las puertas están abiertas de 11:45-12:10 para la entrega de pm y 2:45-3:10 para la recogida de pm.

Después de las 8:10, 11:10, 12:10 y 3:10, los padres deberán visitar la oficina principal de ELC para organizar la entrega o recogida, ya que las puertas del aula estarán cerradas.

Inglés para Hablantes de otros Idiomas (ESOL):

Los servicios ESOL se ponen a disposición de los estudiantes que tienen un primer idioma que no es inglés o tienen un idioma distinto del inglés en el hogar.

Los candidatos para el programa ESOL se identifican en la inscripción y luego se les da una Encuesta de Idioma En el Hogar (HLS). Los resultados de la HLS confirman si un estudiante califica o no para los servicios ESOL. Una vez que los estudiantes son identificados, cada uno de ellos recibe una Prueba de Escala de Evaluación del Idioma (LAS) para determinar su nivel de dominio del inglés. De acuerdo con el dominio del inglés de cada estudiante, se desarrolla un plan de dominio limitado del inglés (LEP). Es posible que algunos estudiantes solo necesiten ser monitoreados regularmente, mientras que otros pueden necesitar asistencia intensiva para ayudarlos en su comprensión del idioma inglés.

Procedimientos del Viaje de Estudios y Proporciones:

El ELC tendrá la oportunidad de realizar excursiones fuera del sitio según corresponda. El personal promoverá las relaciones con las organizaciones comunitarias y los padres

programando la participación en el salón de clases en el sitio local en lugar de salir del sitio para excursiones. Se alienta a los padres a asistir a todas las presentaciones de la comunidad en el sitio y participar como voluntarios para excursiones fuera del sitio.

El Permiso para la Forma de Viajes de estudios es completado para viajes de estudios tomados fuera del local, incluso paseos alrededor de la vecindad. Cada viaje de estudios propuesto es puesto en una lista en la forma. Los padres firmarán la forma, indicando el permiso para su niño de participar en el viaje (viajes) de estudios. Los padres son notificados de fechas próximas de viajes de estudios a través del calendario mensual, boletín informativo mensual, y por otros medios de comunicación.

Tiempo de Gimnasia:

El gimnasio estará disponible para usar durante todo el año para juego libre adicional.

Las aulas estarán programadas. Durante el juego en interiores, no habrá más de tres clases en el gimnasio a la vez. Los estudiantes necesitan montar en bicicleta en el sendero para bicicletas designado (alfombra azul) y seguir cualquier desvío marcado por conos. Durante las actividades especiales, puede haber más de tres clases (es decir, Elmer Día, día de la rima infantil, visitantes especiales, etc.)

Supervisión del Pasillo:

Los pasillos serán amigables con los niños, apropiados para el desarrollo y seguros para los niños, el personal y los voluntarios.

Política de Lavado de Manos:

El lavado de manos es obligatorio para todas las personas para ayudar a prevenir la propagación de la enfermedad. Todos los niños, el personal y los voluntarios deben lavarse las manos:

Al entrar en el aula

Antes y después de las comidas

Antes y después del uso de las actividades de arena/mesa de agua Antes y después de usar la masa de juego Después de estornudar, toser o usar un pañuelo

Después de usar el baño

Al entrar desde el patio de recreo o al aire libre

Después de limpiar el vómito o la sangre

Después de ayudar a un niño a limpiarse la nariz

Después de comprobar si hay piojos en la cabeza

Cada vez que los gérmenes podrían ser transferidos

El lavado de manos para los niños y el personal requiere que ambas manos se laven con jabón líquido y se enjuaguen completamente bajo agua caliente durante unos 10 segundos (cante un verso de "Fila, Fila, Fila su Barco"). Las manos deben secarse con toallas de papel individuales que no sean compartidas.

Si el mismo lavabo es usado por niños o adultos para pañales/artículos de tocador y rutinas relacionadas con alimentos (dientes de cepillado) o para otros fines (juguetes de lavado), debe ser saneado.

Planes de Salud:

Los planes de salud se escribirán cuando un niño tenga un problema de salud. El personal del aula, la enfermera de la escuela, el defensor de la familia, el subdirector, los padres y otro personal según sea necesario asistirán a las reuniones del plan de salud.

Requisitos de salud para ingresar al Centro de Aprendizaje Temprano Dr. Jerry Hamm:

El personal de ELC trabaja en cooperación para garantizar la salud y el bienestar de todos los niños inscritos.

- Kan-Be-Healthy/Físico actual (incluyendo la detección de audición y visión)
- Chequeos dentales dos veces al año; a partir de los 6 meses de 1er diente visible.
- Inmunizaciones por horario de CDC: Hep B, Hep A, DTaP, Hib, PCV, IPV, MMR, Varicella
- CBC 1 vez entre los 9-12 meses de edad
- Hemoglobina anual a partir de los 12 meses de edad
- Prueba de plomo a los 12 y 24 meses (Niños de 3 a 6 años, necesitan mosálisis una vez si no se han examinado previamente)

Los niños que ingresan al Centro de Aprendizaje temprano deben tener una copia y un físico actualizado de las vacunas para poder ingresar. Los niños deben recibir vacunas y todas las pruebas de detección (CBC, nivel de plomo, Dental, Visión y audición) se completan dentro de los 45 días de la inscripción. Todas las evaluaciones de salud se ingresarán en Apricot.

Bocadillo Saludable:

Los siguientes artículos pueden ser traídos al salón de clase como un bocadillo saludable de las familias. Estos artículos **no pueden** ser servidos durante la hora de la comida. Tendrán que ser enviados a casa o comer a horas que no sean comidas del día. Los bocadillos deben ser servidos después de cualquier comida del día y a más tardar dos horas antes del almuerzo/refrigerio. Los aperitivos deben ser comprados y en paquetes originales. Los alimentos pueden usarse para una experiencia pero deben ser capaces de ser consumidos al final de la actividad.

- A- Manzanas, Puré de Manzana (Sin endulzar), Aguacate, Espárragos, Albaricoques
- B- Banana, Dip de Frijol, Bagel de Arándanos, Bayas, Remolacha, Brócoli, Coles de Bruselas
- C- Cantalupo, Zanahorias, Apio, Queso, Pepinos, Coliflor
- D- Cereales Secos sin Endulzar, Frutas Secas
- E- Huevos (cocidos, revueltos), Todo tipo de Panes Saludables, Frutas, Verduras
- F- Kabobs de Frutas
- G- Barras de granola, Uvas, Snacks de Peces Dorados(Goldfish), Pomelo
- H- Melón de Honeydew, Hummus
- I- Fruta Helada (uvas congeladas o cubos de melón)
- J- Gelatina-O con fruta, Jicama
- K- Kiwi, Col Rizada
- L- Limones, Limas (añadir al agua), Ensalada de Lechuga
- M- Leche, Muffins, Mango, Waffles Multi-Grain
- N- Nectarina, Nibblers (orejas congeladas de maíz)
- O- Naranjas, Avena, Aceitunas
- P- Pasta, Melocotones, Pan Pita, Pretzels, Granada, Piña, Ciruelas
- Q- Palos de la Zanahoria Rápidos, Quinoa
- R- Pasas, Rábanos, Frambuesas, Pasteles de Arroz(Rice Cakes)
- S- Fresas, Salsa, Smoothie (con fruta), Espinacas (ensalada, hojas)
- T- Tortillas con relleno, Trail Mix, Rebanadas de Tomate, Rollos de Pavo
- U- Palomitas Sin Mantequilla
- V- Vegetales
- W- Sandía, Muffin Inglés de Trigo Entero

- X- Frutas y verduras Emocionantes
- Y- Yogur, Yams
- Z- Rebanadas de Calabacín, Galletas Zesty

Revisado 1.18.18

Padres de Aula:

Nos gustaría invitar a todos los padres, guardas, abuelos y otros miembros de la comunidad para ayudar a apoyar Tiny Twister Boosters. El propósito de esta organización es mejorar la experiencia educativa y el entorno de aprendizaje de nuestros estudiantes. A través de actividades familiares, promoveremos un compromiso positivo entre los padres, los maestros, el personal de la escuela y la comunidad. También es nuestro objetivo proporcionar un sentido de apoyo, orgullo y entusiasmo. ¡Ayúdanos a hacer que el Centro de Aprendizaje Temprano sea especial para todos!

Tiny Twister Boosters siempre da la bienvenida a las personas que quieren compartir ideas y ayudar con las actividades. Cada maestro de clase tendrá una lista de los padres principales de la sala en casa al comienzo del año escolar. Si tiene alguna pregunta o comentario, puede ponerse en contacto con su maestro de clase o dirigir a los padres de la sala de inicio.

Colección In-Kind:

Una parte de los fondos de Head Start debe ser proporcionada por los padres y miembros de la comunidad a través de sus esfuerzos de voluntariado. Las familias completarán los Momentos Teachable y deben firmar a su hijo cada día.

Línea de Seguridad Escolar de Kansas 1-877-686-8203:

El Departamento de Educación del Estado de Kansas, en cooperación con la Patrulla de Carreteras de Kansas, ha establecido la Línea Directa de Seguridad Escolar de Kansas 1-877-686-8203. La línea gratuita de seguridad escolar está disponible las 24 horas del día y los 365 días del año. Ofrece a los estudiantes, padres y miembros de la comunidad la oportunidad de denunciar de forma anónima cualquier violencia escolar inminente o potencial.

Nombre Legal del Estudiante en el Registro Escolar:

Es necesario que el nombre de un estudiante en el registro escolar sea el mismo nombre en su certificado de nacimiento. Si un estudiante tiene un nombre preferido que no sea su nombre legal, la familia puede informar al maestro. Los nombres preferidos se pueden usar verbalmente, pero los nombres legales deben usarse por escrito. En el caso de la adopción, la escuela cambiará el nombre al tener una copia de la orden judicial.

Biblioteca de Préstamos:

Todos los niños tendrán la oportunidad de revisar libros de la Biblioteca de Préstamos.

- Las Bibliotecas de Préstamos estarán disponibles dentro de los catorce días de la clase del primer día en sesión.
- Las aulas serán responsables de llevar un registro de los libros revisados y mantener la biblioteca organizada y limpia.
- Los libros se intercambiarán semanalmente.
- Después de que tres libros no sean devueltos, una Visita de Casa será programada.
- El propósito de la visita será establecer una meta familiar con respecto al uso de la Biblioteca de Préstamos.
- El seguimiento y la documentación son necesarios para trazar el progreso de la familia hacia el cumplimiento de la meta.

Planificación y Documentación de Lecciones:

Se desarrollará un plan de lecciones semanales y se publicará en todos los salones de clase. Los planes semanales de la lección mostrarán individualización especificando actividades para niños específicos para esa semana.

Comidas y Nutrición:

Proceso de Formulario de Comida del Distrito: Todos los niños inscritos en el ELC completarán la solicitud de beneficios del programa de nutrición infantil. En el momento de la solicitud todas las familias completarán este formulario para su familia. El original será transportado al Director de Servicios Alimentarios.

Notificación de Saldo de Comidas: Los avisos van a todas las familias mensualmente. Los saldos de la cuenta de comidas deben mantenerse en un saldo positivo. El incumplimiento de pago puede resultar en salir del niño del programa.

Política de Nutrición: Las comidas y refrigerios son proporcionados para niños y financiados por el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP, por sus siglas en inglés) bajo el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA). Estas comidas ayudan a satisfacer las necesidades nutricionales diarias del niño y proporcionan una situación de aprendizaje sobre los alimentos y la buena nutrición. Los menús cuentan con buenas fuentes de vitamina C, vitamina A y hierro. Estos nutrientes son con frecuencia bajos en las dietas de los niños pequeños, pero son muy importantes para mantener una buena salud y huesos fuertes. El menú sigue las pautas dietéticas recomendadas de los EE.UU. Y es bajo en grasa, azúcar, y sodio. Si se debe realizar un cambio o sustitución en el menú, se requiere la aprobación del Coordinador de Nutrición antes de que se pueda realizar un cambio. Se proporcionan alimentos nutritivos para comidas, bocadillos, actividades de comida, y reuniones de padres/noches de PACT.

Comidas y Comidas de Estilo familiar: Las comidas de estilo familiar se proporcionarán y se servirán como una extensión del aula.

Antes de la comida:

- Los niños necesitan una actividad tranquila antes de comer en un ambiente relajado.
- Las mesas se pueden etiquetar con números, frutas, verduras o colores y deben estar lo suficientemente separadas como para permitir caminar en el medio. Deben desinfectarse con la solución de limpieza provista.
- Los horarios de las comidas son excelentes oportunidades de educación. Los maestros son modelos a seguir para los niños, el personal y los voluntarios. Comerán la misma comida que los niños comen, con los niños en cada comida.
- Utilice sillas muy cortas que permitan que los pies de un niño pequeño descansen en el suelo mientras el niño se sienta sólidamente en el asiento de la silla, usando el respaldo; ajustar todas las sillas para que se ajusten al tamaño del niño.
- Proporcione tazas de tamaño infantil, platos pequeños y cubiertos.
- Cada alimento tiene un utensilio de porción y se coloca en el plato de servir apropiado.
- La leche, el jugo y el agua se sirven en jarras pequeñas para que los niños puedan verter sus propias bebidas, con la ayuda que proporcionan los adultos cuando es necesario.
- Los niños pueden ayudar a poner mesas con esteritas de lugar, platos, utensilios para servir y comida con la supervisión de un adulto. Los tapetes modelo se pueden utilizar durante los primeros dos meses de la escuela para servir como guía.
- Los caddies de cubiertos con suficiente servicio para la mesa, servilletas en soportes y vasos deben colocarse sobre la mesa.
- Cada niño puede recoger su juego de cubiertos, colocarlo en el vaso, llevarlo a su lugar, y luego colocarlo apropiadamente en la mesa, con la ayuda que reciben los adultos cuando sea necesario. Las servilletas deben desmayarse en cada comida.
- Los alimentos preparados se cubrirán con una envoltura de plástico hasta que esté listo para ser servido; un miembro del personal quitará la envoltura. Con la supervisión de un adulto, un niño puede poner la envoltura en el contenedor de basura si decide.

Durante la comida:

- Agradecer o felicitar al cocinero responsable de preparar las comidas si es posible.
- Los alimentos deben ser identificados por su nombre y pasados alrededor para que los niños puedan servirse a sí mismos; estos cuencos también pueden ser movidos a lo largo de la mesa por el niño en lugar de levantado para ser pasado.
- Los adultos ayudan a los niños monitoreando y modelando los tamaños de las porciones, las conversaciones apropiadas de los modales de mesa y los hábitos alimenticios; no deben enfatizar demasiado la palabra "caliente".
- Los niños pueden servir sus propias bebidas. (Esta actividad puede no ser apropiada para el desarrollo de los niños pequeños).
- Los vasos deben llenarse al menos medio llenos para que los niños puedan verter recargas.
- Cuando un niño les ha servido por sí mismo todos los alimentos disponibles, el niño puede comenzar a comer.
- Un ritmo apropiado (longitud de tiempo en la mesa) se puede regular naturalmente a través de una conversación significativa entre el niño y el adulto.
- A los niños que han comido antes de llegar al centro se les debe ofrecer la comida; si deciden no comer, se les permitirá mudarse a un área supervisada designada mientras esperan a los otros niños.
- Los niños necesitan aprender a usar los utensilios correctamente; adultos deben fomentar el uso de cuchara, tenedor y cuchillo apropiadamente y reconocer / alabar las habilidades de los niños y nuevos logros.
- A los comensales lentos se les permitirá tiempo suficiente para terminar sus alimentos. Si un niño está comiendo continuamente, se le debe permitir comer hasta que muestre signos de estar lleno, como aturdimiento, participar en una larga conversación, etc. Si un niño se descuida y no muestra interés en comer durante todo el tiempo de comida, se les debe dar 30 minutos para comer y luego se le puede pedir que recoja su plato y raspe ya que están mostrando al maestro que no están interesados en comer.
- Se anima a los niños, pero no se les obliga, a probar todo. No se retendrán alimentos (segundas ayudas) si un niño no saborea ni come un alimento; alimentos nunca se utiliza como castigo o recompensa.
- Todos los alimentos ofrecidos se colocarán en el plato del niño antes de comer, pero no se hará ningún problema acerca de comer ningún alimento. Los niños pequeños pueden comer uno o dos alimentos a la vez, pero obtendrán todos los nutrientes que necesitan en el transcurso de una semana o incluso un mes.
- Tener servilletas en cada mesa; cubiertos adicionales deben estar disponibles durante la comida.
- No se colocará sal, azúcar o mantequilla en la mesa ni se añadirá a los alimentos antes de servir.
- Los adultos modelarán las buenas prácticas de higiene, las prácticas de seguridad y los modales sociales. Se esperan derrames de alimentos. Si el niño está preparado para el desarrollo, debe ayudar a limpiar el área.

Después de la comida:

- Los niños que hayan terminado de comer deben colocar sus cubiertos en la cesta en la mesa.

- Los niños rasparán sus platos y se desechan servilletas en una mesa diferente. (Esta actividad puede no ser apropiada para el desarrollo de los niños pequeños).
- Los niños limpian sus tapetes y la mesa; adultos tendrán que lavar las mesas con una solución de limpieza para garantizar el saneamiento. Cuando se utilizan alfombrillas de papel, los niños limpian la mesa donde se sentaban.
- Cada niño se lavará las manos después de comer con jabón y agua corriente.
- Al final de cada día, los restos de comida preparados para ese día serán desechados.
- Responsabilidad del Adulto:
 - Un adulto desinfectará las mesas y sillas después de cada comida.
 - El suelo será barrido después de las comidas con una escoba designada para uso de cocina / comedor. Los niños también pueden ayudar con esta parte de la limpieza.
 - El conteo de comidas se hará mientras los niños están en la mesa.
 - Todos los alimentos deben ser consumidos en la mesa. Los estudiantes y el personal no pueden comer alimentos lejos de la mesa. Bajo ninguna circunstancia los alimentos en el lugar saldrán del salón con un estudiante.

Cuentas de Comidas: La asistencia a las comidas debe tomarse en el punto del servicio de comidas cada vez que se sirve comida en el centro. El punto de servicio de comidas se produce desde el momento en que todos los niños están sentados en la mesa listos para comer hasta el momento en que el primer niño sale de la mesa para raspar su plato. La asistencia debe registrarse de una manera que identifique lo que los niños hicieron y no comieron entonces, registrados en la hoja de conteo de comidas. Las comidas son prepagadas para estudiantes reducidos y pagados. Los estados de cuenta se enviarán a casa al final de cada mes y se espera que los padres paguen de acuerdo con sus pautas de ingresos. La negativa a pagar resultará en el despido del estudiante y el estudiante será excluido del programa.

Los niños que asisten a la sesión de la mañana se sirven desayunos y almuerzos. A los niños que asisten a la sesión de la tarde se sirven almuerzos y aperitivos. Los niños que asisten al programa de día completo se sirven desayunos, almuerzos y aperitivos. Todos los niños en entornos basados en el centro que no han recibido una comida en el momento en que llegan al centro deben recibir un desayuno o almuerzo nutritivo. Las comidas y aperitivos servidos a los niños en el centro se sirven de estilo familiar. Los adultos y voluntarios comen los mismos alimentos que los niños durante las comidas y los refrigerios. Una copia del menú semanal se publica en el centro y cada familia recibirá una copia del menú.

Noche DE PACT/Reunión de padres/comidas consisten en un artículo de cada una de las cinco categorías representadas en el MyPlate del USDA.

Política de Restricción Alimentaria: Las restricciones alimentarias debidas a creencias personales y alergias alimentarias se identifican y documentan en el momento de la entrada. El Formulario de Modificación de Comidas, o una receta escrita que indique la restricción de

alimentos, y el formulario de Modificación de Comidas del CACFP deben ser completados y firmados por el Profesional de La Salud Médica/Religioso del niño. Todo el personal debe ser consciente de que el niño no puede tolerar ciertos alimentos. Este formulario será leído y rubricado por todo el personal. El director se asegurará de que los nuevos miembros del personal estén al tanto de las alergias alimentarias. Se publicará una lista en la cocina que documenta el nombre y apellidos del niño y la restricción alimentaria que está corroborada por la documentación anterior y cubierta por una hoja superior etiquetada Restricciones alimentarias. Los Formularios de Modificación de Comidas se guardan en el archivo del niño y se envía una copia al Coordinador de Servicios de Nutrición para que la información pueda ser documentada en Apricot. Las alergias alimentarias también se publican fuera de las puertas del aula.

Política de Requisitos de Bebidas: Los niños necesitan aprender a beber y disfrutar de la leche sin aditivos azucarados para promover un desarrollo saludable.

La fórmula fortificada con hierro o la leche materna se servirán a los niños hasta que tengan un año de edad. Los niños con necesidades especiales pueden continuar con la fórmula si es prescrito por su profesional de atención médica. Los niños pequeños recibirán leche entera hasta los dos años de edad. Todos los demás niños recibirán un 1% de leche.

No agregue ningún saborizante como fresa o chocolate a la leche en ningún momento. El jugo que se servirá es 100% jugo.

El agua debe ser accesible para todos los niños o se debe dar a los niños bajo petición. Si un niño solicita agua a la hora de la comida, se le debe alentar a beber su leche y recibir agua, si todavía se solicita, después de la comida.

Alimentos y Bebidas en el Aula: Los adultos son modelos para los niños.

Los miembros del personal que están presentes a la hora de comer pueden comer con el salón de clases designado. Debe haber al menos un adulto comiendo en cada mesa. Si no se sienta a comer con los niños, no debe comer los alimentos preparados para los niños. Todos los alimentos externos deben mantenerse en áreas designadas cuando la clase está en sesión. Las bebidas exteriores deben estar fuera del alcance de los niños y almacenarse fuera de la vista.

Política de Actividad Alimentaria: Las agencias de beneficiarios/delegados deben garantizar que los servicios nutricionales contribuyan al desarrollo y socialización de los niños inscritos, garantizando que se sirva una variedad de alimentos que amplíen las experiencias alimentarias de cada niño. Las actividades alimentarias se proporcionan como una experiencia de aprendizaje que promueve la exploración de alimentos densos en nutrientes.

Durante las actividades alimentarias, se promueven alimentos densos de nutrientes para obtener beneficios a largo plazo para la salud y la salud dental.

Los niños aprenden a seguir las instrucciones. Las actividades pueden incluir algunos de los siguientes; medir, mezclar, agitar, mezclar (ensalada en una bolsa), amasar (masa de pan), enrollar, lavar verduras y frutas, cortar maíz, cortar (frutas blandas), verter, esparcir, envolver (patata al horno, tortillas), etc. Esto puede ser un tiempo para explorar nuevas frutas y verduras. El producto seleccionado será uno nutritivo que los niños disfrutarán de comer. Puede estar preparado para comer en el momento de la actividad, como la parte del almuerzo, o en el bocado.

Política de Medicamentos:

Los medicamentos se administrarán estrictamente según sea necesario por la enfermera de la escuela.

El envase de los medicamentos para medicamentos recetados debe mostrar lo siguiente:

- Nombre completo del niño
- Nombre de la medicación
- Nombre del médico que prescribe
- Horario de administración
- Cantidad administrada por dosis
- Nombre de la farmacia
- Fecha en que se vendió el medicamento

El envase de medicamentos para medicamentos de venta libre, cremas tópicas y paracetamol debe mostrar lo siguiente:

- Nombre completo del niño
- Nombre de la medicación
- Horario de administración
- Cantidad administrada por dosis

Siempre que sea posible, los padres deben darle el medicamento de su hijo antes de la escuela o cuando el niño regrese de la escuela. Sin embargo, si el horario del medicamento es tal que el medicamento debe administrarse en la escuela, se seguirá la política anterior. Los formularios de licencia de KDHE apropiados deben rellenarse antes de que se administre el medicamento.

Laboratorio de Motor:

Los estudiantes tendrán actividades de laboratorio de motor incorporadas en su tiempo de clase y tiempo de juego al menos dos veces por semana para ayudar a desarrollar

habilidades motoras gruesas y motoras finas. Los estudiantes participarán en una variedad de actividades recomendadas por terapeutas ocupacionales/físicos. El personal y los estudiantes también participarán en varios ejercicios para promover el desarrollo muscular y la flexibilidad.

Evaluación de myIGDI:

Los estudiantes serán evaluados utilizando las pruebas de aritmética y alfabetización myIGDI tres veces durante el año escolar (otoño, invierno, primavera). Los maestros capacitados administrarán la evaluación myIGDI en sus estudiantes uno a uno.

Notificación de la Política de Lesiones, Enfermedades o Incidentes Críticos:

Cada vez que un niño se lesiona, el formulario de Notificación de Lesiones, Enfermedades o Incidentes Críticos debe ser llenado y reenviado al Especialista de Servicios de Salud dentro de las 24 horas posteriores al momento del accidente. Todas las áreas del formulario deben rellenarse por completo, estar firmadas y fechadas. Los padres serán contactados por teléfono.

Artículos Externos:

No se permiten alimentos, bebidas, juguetes y otras pertenencias no aprobadas en el centro. El ELC provee juguetes, actividades y juegos apropiados para el desarrollo para todos los estudiantes que asisten. No se permitirá comida o bebida fuera de la oficina a menos que se dé permiso (por ejemplo: Fiestas en el aula o alimentos de cumpleaños).

Preocupaciones de los Padres:

Creemos que como padre, usted es el primer maestro y defensor de su hijo. Cuando tenga inquietudes o sugerencias, queremos saber. Su voz será escuchada y el problema abordado. Le pedimos que siga la cadena de mando y permanezca respetuoso. Por ejemplo, si tiene alguna preocupación acerca de algo en el salón de clases, hable primero con el maestro. Si el problema no se resuelve, por favor hable con la recepcionista para programar una reunión con el director. Si usted siente que el problema no se ha resuelto después de hablar con el maestro y el director, entonces usted puede expresar su preocupación a la oficina del distrito.

Participación de los Padres y Educación:

Se alentará a los miembros de la familia a participar activamente en la educación de sus hijos. Nuestro objetivo es asegurar la participación de todos los padres en el desarrollo emocional social de sus hijos. Los momentos enseñables se enviarán a casa semanalmente y se espera que regresen la semana siguiente. Los boletines serán enviados a casa para informar a los padres de los acontecimientos en el salón de clases. Siempre se anima a las familias a unirse para comidas y eventos especiales. Se alienta a las familias a asistir a noches PACT, Show de Arte, fiestas de amistad, eventos de alfabetización, reuniones de padres, clases de Cuatro Condados y reuniones de consejos de sitio y política.

La Noche de padres e hijos juntos (Noche PACT) ocurrirá tres veces durante el año escolar. Las familias y el personal participarán en actividades, comidas y cepillarse los dientes juntos. Las actividades podrían incluir: arte y artesanía, historia, experiencias de comida, juegos, canciones, etc.

Conferencias De Padres/Maestros:

Las conferencias de padres maestros tendrán lugar dos veces al año: una en el otoño y otra en la primavera. Los padres se inscribirán por un tiempo asignado para reunirse con el maestro de su hijo. Si un padre no se inscribe, el maestro se pondrá en contacto con la familia para establecer una hora. Un traductor estará disponible cuando sea necesario. Las tarjetas de calificaciones, las evaluaciones, las preocupaciones de los padres y el comportamiento se discutirán.

Calendario de Actividad Física:

Los calendarios mensuales de actividad física se enviarán a casa para proporcionar oportunidades para que las familias se muevan cada día. El calendario de actividad física se colocará en el cachorro de cada niño mensualmente. Cuando se devuelve el formulario, el personal docente colocará el formulario en el buzón del Trabajador de Servicio Familiar etiquetado con su carta en el salón de clases.

Visitas al Porche:

Los maestros y asistentes visitarán la casa de cada niño cada agosto. Los maestros visitarán a los estudiantes que estarán en su salón de clases. Las visitas se llevarán a cabo en el porche y /o la acera a menos que se le invite a participar. La visita no durará más de 15 minutos.

Apoyo de Comportamiento Positivo:

El Apoyo al Comportamiento Positivo (PBS) se basa en el Modelo de la Pirámide de Enseñanza para apoyar el desarrollo social-emocional y prevenir y abordar el comportamiento desafiante. Este modelo se implementa en el Centro de Aprendizaje temprano Dr. Jerry Hamm 0-5. PBS reduce comportamientos desafiantes al crear ambientes de aprendizaje de alta calidad, y enseñar a los niños habilidades positivas de comunicación y emocionales sociales, y desarrollar intervenciones individualizadas eficaces para niños que exhiben un comportamiento desafiante significativo.

El Apoyo al Comportamiento Positivo se basa en las Sigüientes Creencias y Valores:

- Las relaciones positivas se construyen con los niños y sus familias.
- Los entornos están diseñados para promover la participación y la interacción de los niños, a la vez que previenen los desafíos.
- Las expectativas y rutinas se enseñan a los niños.

- Los comportamientos deseables de los niños se enseñan, se animan y se refuerzan a través de una retroalimentación positiva y específica.
- El desarrollo socioemocional de los niños se mejora a través de habilidades de enseñanza en la construcción de la amistad, la resolución de problemas, el manejo de la ira y la expresión de emociones apropiadamente.
- Las necesidades individuales se satisfacen mediante la modificación y adaptación de materiales y actividades.
- El comportamiento desafiante se reduce al determinar las funciones del comportamiento y desarrollar intervenciones basadas en esas funciones.

Tiempo de Descanso:

Se alentará a los niños que asistan al centro durante más de cuatro horas a dormir la siesta o descansar de acuerdo a sus necesidades individuales. Se les indicará que siestan/descansen en sus cunas. Después de 45 minutos, los niños que no siestan podrán tener un tiempo tranquilo a través del uso de libros o actividades que no molesten a otros niños. El tiempo de descanso puede incluir historias tranquilas y música suave.

Habitaciones para Bebés/Niños Pequeños: Los centros deberán tener una cuna o cuna para cada niño. Las literas están prohibidas. Cada cuna o cuna deberá estar equipada con sábanas inferiores etiquetadas individualmente. Cada niño tendrá una tapadera. Los niños no comparten ropa de cama. Las cunas y las cunas se separarán entre sí por al menos dos pies en todas las direcciones cuando estén en uso, excepto cuando bordeen una pared. Las mantas se lavarán mensualmente o inmediatamente cuando estén mojadas o sucias. Habrá un cambio completo de ropa de cama después de cinco usos.

3-5 Aulas: Las cunas se separarán entre sí por al menos dos pies en todas las direcciones cuando estén en uso, excepto cuando bordee un muro. Cuando no estén en uso, las cunas deben almacenarse de forma limpia y sanitaria. Las mantas se lavarán mensualmente o inmediatamente cuando estén mojadas o sucias. Habrá un cambio completo de ropa de cama después de cinco usos.

Día de Escuela:

AM 8:00-11:00

PM 12:00-3:00

Día Entero: 8:00-3:00

Clínica de Salud Escolar:

El ELC tendrá una clínica con personal de CHC-SEK abierta a todos los estudiantes y familias. Enfermera Escolar de lunes a viernes de 8:00 a 4:00. Enfermera Practicante el Miércoles 8:00-12:00.

Servicios disponibles in situ:

Inmunizaciones

Cheques para niños sanos

Clínica dental

Exámenes de Oído/ Visión:

Oído: Todos los niños recibirán una prueba de audición dentro de los 30 días, pero a más tardar 45 días después de la entrada.

Niños 0-3 Años: La pantalla en papel se administra con el padre/tutor. Si un niño pasa, se le examina anualmente. Si un niño falla en la pantalla en papel, se hace una referencia automática al Centro de Servicios Educativos del Sudeste de Kansas. El otoscopio se utiliza para comprobar la presencia de cera, tubos o cualquier objeto extraño, seguido de las Emisiones Otoacústicas (OAE) y las Pruebas de Tympanómetro. Si un niño pasa, se le examina anualmente. Si el niño no supera cualquiera de las pruebas, se volverá a examinar en 2-4 semanas. En Rescreen: Si fallan OAE, se hace una referencia al Centro de Servicios Educativos del Sureste de Kansas. Si fallan en el Tympanometer, se hace una derivación médica al médico de familia. Una vez completado el tratamiento, el niño volverá a ser examinado en cuatro semanas. Si el niño falla el examen de nuevo, se hace otra referencia al Proveedor de Atención Médica de la familia o al Centro de Servicios Educativos del Sudeste de Kansas. Las notas del caso se introducirán en Apricot.

Niños 3-5 Años: El otoscopio se utiliza primero, para comprobar la presencia de cera, tubos o cualquier objeto extraño. A continuación, se examina al niño utilizando el Tympanometer y el Audiómetro. Si el niño no puede completar la audiometría, el OAE se debe utilizar para examinar al niño. Si un niño pasa, se le examina anualmente. Si un niño no supera cualquiera de estas pruebas, el niño será revisado de 2 a 4 semanas. En Nueva pantalla: Si fallan el audiómetro o la AAE, se hace una referencia al Centro de Servicios educativos del Sudeste de Kansas. Si fallan el timpanómetro, se hace una remisión médica al médico de familia. Después de que el tratamiento se haya completado, el niño será examinado nuevamente en 2-4 semanas. Si el niño falla la prueba de nuevo, se hace otra referencia al proveedor de atención médica de la familia o al Centro de Servicios educativos del Sudeste de Kansas. Si a un niño se le ha hecho la prueba de audición en el consultorio de su médico o en el Departamento de Salud del Condado y no se le han señalado preocupaciones, el personal

de salud lo tendrá en cuenta y no volverá a examinar al niño. Las notas del caso se introducirán en Apricot.

Visión: Todos los niños recibirán un examen de la vista dentro de los 30 días de la entrada, pero no más tarde de 45 días después de la entrada. Cada niño será examinado por Teller Cards, la pantalla ocular de Denver u otras herramientas de detección de la visión apropiadas para el desarrollo. Las tarjetas de cajero deben usarse para bebés y la mayoría de los niños de hasta tres años. La prueba ocular de Denver u otra herramienta de detección de la visión apropiada para el desarrollo se puede utilizar para niños de dos años y medio a cinco años de edad. Si un niño pasa, se le examina anualmente. Si un niño no se hace la prueba de detección, se debe hacer una derivación a un profesional de la vista. Los niños que usan gafas deben ser examinados con sus gafas. Si a un niño se le ha examinado la visión en el consultorio de su médico o en el Departamento de Salud del Condado y no se le han señalado preocupaciones, el personal de salud lo tendrá en cuenta y puede volver a examinar al niño. Las notas del caso se introducirán en Apricot.

Proceso SIT:

El personal puede enviar a un estudiante a Student Improvement Team (SIT) después de que el estudiante ha pasado su/su visión y audiencia de proyecciones. En la reunión inicial, las intervenciones serán planeadas para el estudiante junto con progreso esperado y recogida de datos. Seguir encontrándose será programado. El trabajo de escribir adicional puede necesitar llenado y firmado por personal y guardas.

Día Acortado:

Cuando un niño se involucra en conductas que podrían ser perjudiciales para sí mismo o para otros, se puede escribir un plan para un día acortado para satisfacer específicamente las necesidades del niño a nivel de desarrollo. El equipo de liderazgo completará este plan y reevaluará para extender el día a medida que el comportamiento mejore.

Política de Niños Enfermos:

El Centro de Aprendizaje Temprano Dr. Jerry Hamm sigue las pautas del Departamento de Salud y Medio Ambiente de Kansas al determinar si un niño puede venir o permanecer en la escuela.

Si un niño está enfermo en la escuela, será enviado a casa inmediatamente. Si no se puede contactar con el padre/tguarda o de emergencia, el niño será mantenido en la clínica. Se ofrecerán comidas al niño si tiene ganas de comer. El personal continuará llamando o pasando por el hogar del niño o contacto de emergencia hasta que alguien sea contactado y esté autorizado a aceptar al niño.

Según el Departamento de Salud y Medio Ambiente de Kansas - Oficina de Cuidado Infantil e Instalaciones de Salud:

Un centro no debe negar la admisión o enviar a un niño a casa debido a una enfermedad a menos que exista una o más de las siguientes condiciones. El padre, tutor legal u otra persona autorizada por el padre debe ser notificado inmediatamente cuando un niño tiene un signo o síntoma que requiere la exclusión de la instalación, como se describe a continuación.

La enfermedad impide que el niño participe cómodamente en las actividades de las instalaciones; la enfermedad da lugar a una mayor necesidad de atención que el personal de cuidado infantil puede proporcionar sin comprometer la salud y la seguridad de los otros niños; • el niño tiene cualquiera de las siguientes condiciones:

- Temperatura: Temperatura oral 101 grados o superior; temperatura timpánica (oreja) 101 grados o superior; temperatura rectal 102 grados o superior; temperatura axilar (axilas) 100 grados o superior; temperatura temporal 100,4 grados o superior; cambios de comportamiento u otros signos o síntomas de enfermedad hasta que la evaluación médica indique su inclusión en el centro. La temperatura oral no debe tomarse en niños menores de 4 años (o menores de 3 años si se utiliza un termómetro digital). La temperatura rectal debe ser tomada sólo por personas con formación sanitaria específica.
- Signos y síntomas de posibles enfermedades graves (como letargo inusual, tos incontrolada, irritabilidad, llanto persistente, dificultad para respirar, sibilancias u otros signos inusuales) hasta que la evaluación médica permita la inclusión.
- Todos los niños inscritos con una herida abierta, que involucre la epidermis y/o la dermis (1a y 2a capa de piel) tendrán la herida cubierta en todo momento hasta que se curen sin enrojecimiento.
- Diarrea no controlada, aumento de heces líquidas y/o disminución de la forma que no está contenida en el pañal hasta que la diarrea se detiene.
- Vómitos (dos o más episodios de vómitos en las 24 horas anteriores) hasta que se resuelvan los vómitos o hasta que un proveedor de atención médica determine que la enfermedad no es transmisible, y el niño no está en peligro de deshidratación.
- Llagas bucales con babeo, a menos que un proveedor de atención médica o un funcionario de salud determine que la afección no es infecciosa.
- Erupción con fiebre o cambio de comportamiento, hasta que un proveedor de atención médica determine que estos síntomas no indican una enfermedad transmisible.
- Conjuntivitis purulenta (definida como conjuntiva rosa o roja con secreción ocular blanca o amarilla), hasta 24 horas después del iniciado el tratamiento.
- Piojos de cabeza en vivo y/o liendres viables que son de uno a cuatro milímetros en el cuero cabelludo.
- Sarna no tratada u otra infestación.
- Mano, Pie, Enfermedad de la Boca-Niño puede regresar una vez 24 horas libre de fiebre y no hay ampollas abiertas y rezumantes. Los niños con llagas en la boca que están excesivamente babeando pueden no asistir.
- Sarna - el niño puede regresar 24 horas después del tratamiento.

- Tuberculosis no tratada, hasta que un proveedor de atención médica o un funcionario de salud indique que el niño puede asistir al cuidado de niños.
- Enfermedades contagiosas conocidas mientras aún están en la etapa transmisible.
- Definiciones de enfermedades en la etapa transmisible: 5a enfermedad – El niño puede regresar cuando la fiebre no está presente.
- Pollo Pox (Varicella) – El niño debe quedarse en casa hasta que todas las ampollas estén costradas, sin copos.
- Impétigo – El niño puede regresar 24 horas después de haber comenzado el medicamento de un médico.
- Tiña – El niño puede asistir mientras la lesión esté cubierta.
- Garganta Estreptocócica – El niño puede regresar 24 horas después de que se comiencen los antibióticos.
- Tos Ferina – El niño puede regresar después de 5 días de antibióticos o 21 días después de que comenzó la tos si no se administran antibióticos.
- Aftas—el niño puede estar en clase, los chupetes, botellas, pezones y/o tazas, deben limpiarse con una parte de agua y una parte de vinagre y dejar secar al aire, después de cada uso.

Gripe: El personal y los niños tomarán precauciones para garantizar su salud durante la temporada de gripe.

Los síntomas de la gripe pueden incluir fiebre, tos, dolor de garganta, nariz con onchadas, dolores corporales, dolor de cabeza, escalofríos y fatiga. Al experimentar estos síntomas se deben tomar los siguientes pasos:

- Los niños y cuidadores con enfermedades similares a la gripe deben permanecer en casa y lejos de los demás hasta al menos 24 horas después de estar libres de fiebre (101o F o mayor cuando se miden por vía oral o timpánica), sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre.
- La conducta chequeos de salud diarios en niños – busca;
 - Un cambio en el comportamiento del niño (irritabilidad, llanto inusual, disminución del apetito o falta de interés en jugar)
 - Un informe de enfermedad en el niño o miembro de la familia
 - Un informe de una visita reciente a un proveedor de atención médica por parte del niño o miembro de la familiar, y
 - Cualquier signo o síntoma de gripe: sensación de calor al tacto, fiebre, tos, dolor de garganta, nariz con onchadas, dolores corporales, dolor de cabeza, escalofríos y cansancio.

- Los niños que desarrollan síntomas de enfermedad similar a la gripe deben separarse rápidamente de los demás hasta que puedan ser enviados a casa. Se debe proporcionar un espacio donde el niño pueda estar cómodo y supervisado en todo momento.
- Lávese las manos con frecuencia con agua y jabón, mantenga las manos alejadas de la nariz, la boca y los ojos; y cubrir las narices y la boca con un pañuelo al toser o estornudar (o una manga o codo de camisa si no hay tejido disponible).
- Las áreas y los artículos visiblemente sucios deben limpiarse inmediatamente, y todas las áreas deben limpiarse regularmente, con un enfoque particular en los elementos que son más propensos a tener contacto frecuente con las manos, la boca y los fluidos corporales de los niños pequeños.

Exclusión y Admisión a Corto Plazo:

Un niño puede ser excluido de la participación para proteger la salud de todos los niños cuando sea necesario. Excluir temporalmente a un niño de la participación protege la salud del niño afectado, otros niños y el personal. Un niño será excluido de la clase si el niño tiene una lesión a corto plazo o una enfermedad contagiosa aguda o a corto plazo. Esto sólo se puede hacer por un período a corto plazo cuando mantener al niño bajo cuidado representaría un riesgo para el niño o cualquier persona en contacto con el niño. La admisión de regreso al programa puede ocurrir cuando el niño no representa ninguna amenaza para sí mismo, otros niños y personal, y proporciona una nota del proveedor de atención médica que indica que puede reanudar las clases. Se requiere una liberación del médico después de perder 3 días consecutivos.

Piojo de la Cabeza:

Los niños que asisten a los centros estarán libres de piojos vivos de la cabeza y liendres viables que son de uno a cuatro milímetros en el cuero cabelludo.

Si se encuentra que un niño tiene piojos en la cabeza, no se le permitirá asistir a clase y solo podrá regresar al centro después de un control de cabeza. Las visitas domiciliarias continuarán como de costumbre. A las familias se les dará educación sobre el tratamiento adecuado.

Centros: al revisar cabezas el lunes por la mañana, si se encuentra que un niño tiene piojos o liendres, se contactará a los padres para recogerlos en el centro. Después del tratamiento adecuado, el padre/tutor debe transportarlo de vuelta al centro para un chequeo. Si la clínica no está abierta en el ELC, la familia puede visitar una de las otras clínicas escolares, o el Departamento de Salud del Condado de Montgomery para ser absuelta.

Cualquier niño/familia que tenga dos casos de piojos en el plazo de un mes recibirá una visita a casa por parte de su abogado familiar y será referido al miembro del personal de servicios de salud para su área.

Aprendizaje Emocional Social:

El personal de ELC implementará el Currículo de Segundo Paso, que se centra en la autorregulación y las habilidades emocionales sociales. Los estudiantes se centrarán en la resolución de problemas, las habilidades de amistad, la inteligencia emocional y la autoconciencia.

Solicitud:

Todos los vendedores y otros representantes de negocios deben ser autorizados a través del director antes de que se les permita visitar con el personal.

Eventos Especiales-Días de Amistad, Actividades Especiales, Celebración de Cumpleaños, Ceremonias de Promoción:

Todos los eventos especiales tendrán que seguir las políticas y pautas del centro, incluyendo refrigerios saludables. Todos los eventos especiales tendrán que ser aprobados por el Director. Se alentará a los padres y a las familias a asistir y participar. Las familias recibirán información sobre refrigerios saludables y bebidas que se pueden consumir en el ELC. Siguiendo la dirección de los niños para celebrar su cumpleaños, se les anima a los padres a hablar con el maestro con anticipación y a organizar los bocadillos saludables que se ofrecerán después de las horas de comida programadas. Vea la Lista de bocadillos saludables. Si su hijo está teniendo una fiesta de cumpleaños lejos de la escuela, las invitaciones pueden ser distribuidas en la escuela sólo si todos los niños en el salón de clases son invitados.

Tardanza:

Si su hijo no está en el salón de clases a las 8:10 am o 12:10 pm, se le contará tarde. Es importante que su hijo esté a tiempo para maximizar el aprendizaje. Después de cuatro tardanzas, un estudiante recibirá una ausencia sin excusa de acuerdo con la política del distrito. Si llega después de las 8:10 o 12:10, deberá llevar al niño a la oficina para que se registrará cuando comience la clase y las puertas se cerrarán.

Momentos Enseñables:

Los Momentos enseñables brindan oportunidades para actividades basadas en la alfabetización, para desarrollar habilidades de preparación escolar y para brindar oportunidades para la participación de la familia. Cada semana los maestros completarán un formulario de momento enseñable que debe ser individualizado para cada niño, tener actividades que sean apropiadas para el desarrollo y vinculadas a las habilidades que el niño está desarrollando. Estos serán colocados en el cachorro del niño para las familias. Cuando la hoja es devuelta al salón de clases, el personal docente examinará las respuestas de las familias y firmará la línea que aprueba el contenido. Estos se colocarán en el buzón de Family Advocate (Defensor de la Familia) etiquetado con su número de aula.

Política de Cepillado de Dientes:

Los niños se cepillarán los dientes todos los días, en la mesa de almuerzo o en el área de tiempo del círculo para promover buenos hábitos de salud bucal.

Niños 0-3 Años de Edad: Una cuarta parte de una pequeña porción de pasta de dientes tamaño guisante se colocará en recipientes individuales. Las encías del bebé deben cepillarse con un cepillo de dedos todos los días. Los niños pequeños deben cepillarse los dientes después de cada comida. Con la erupción del primer diente, los cepillos de dientes del bebé se deben utilizar hasta que el niño alcance los dos años y medio de edad. En ese momento se va a usar el cepillo de dientes regular para niños. Los cepillos de dientes se reemplazarán cuando las cerdas estén dobladas, contaminadas o cada tres meses.

Niños de 3-5 Años de Edad: Los niños se cepillarán los dientes en dos grupos. El personal servirá como modelos a seguir cepillando sus propios dientes con los niños después de cada comida. Una pequeña porción de pasta de dientes tamaño de guisante se colocará en recipientes individuales de 1/2 onza. Los cepillos de dientes deben enjuagarse individualmente e inmediatamente después del cepillado. El procedimiento de cepillado dental se puede individualizar para los niños según sea necesario. Todos los padres/tutores recibirán cepillos de dientes para que los niños fomenten el cepillado dental en casa. Los cepillos de dientes se reemplazarán cuando las cerdas estén dobladas, contaminadas o cada 3 meses.

Valiosos:

Los estudiantes no deben llevar cosas de valor o dinero a la escuela. **La escuela no es responsable de objetos perdidos o robados.** Para mostrar y contar, los estudiantes pueden traer artículos apropiados para la edad que sean seguros para la escuela. Mostrar y contar es en los días designados por los maestros del salón de clases.

Política de Visitantes:

Todos los visitantes deben iniciar y cerrar sesión en el centro.

El personal saludará a todos los visitantes que entren en el centro, preguntando cómo el visitante puede ser asistido.

- Si una persona está visitando a un niño inscrito en el centro, revise el archivo del niño para ver si su nombre aparece en el formulario Permiso Parental para el Transporte y la Liberación. Solicitar identificación.
- Si no es así, llame al padre para informarle de la situación. No se debe permitir que el niño se vaya a menos que la persona figure en el formulario De permiso Parental para el Transporte y la Liberación en el archivo del niño y la persona pueda mostrar una prueba de identificación.
- Si una entidad externa desea observar la clase, debe iniciar y cerrar sesión y en ningún momento el visitante será parte de la relación personal/hijo. Esto incluye a los profesionales.
- El personal de la Escuela Pública debe iniciar sesión y usar su identificación profesional/etiqueta de nombre o pase de visitante cuando visita los centros.
- Para observar o trabajar con un niño específico, la entidad externa necesitará el permiso de los padres de ese niño. El padre debe haber notificado al centro que se ha concedido permiso. De lo contrario, el personal tendrá que ponerse en contacto con el padre para su aprobación.
- Los visitantes que no son padres o tutores de un niño inscrito en ese centro no pueden estar en un salón de clase 0-3 con los padres. Esto incluye a hermanos, parientes o amigos del niño inscrito que no están inscritos. Este tiempo es reservado por el programa para que los padres pasen tiempo involucrando a su hijo en actividades y transición.
- Además, los padres o tutores aprenderán habilidades de crianza mejoradas y desarrollarán una mayor comprensión del desarrollo de sus hijos.

Voluntarios:

El personal proporcionará orientación a los voluntarios que trabajan directamente con los niños.

La orientación para voluntarios se llevará a cabo de la siguiente manera:

- Los Defensores de la Familia revisarán el Manual de Voluntarios con el voluntario. El personal introducirá la documentación de los voluntarios en Apricot.
- Los siguientes formularios deben ser completados y colocados en el archivo bloqueado del Voluntario:
 - Resultados de una prueba cutánea de tuberculosis negativa en los últimos dos años.
 - Autorización firmada de verificación de antecedentes a través de SEK-CAP.

La Oficina de Historia Criminal de Investigación de Kansas, y el Registro Central de Abuso y Negligencia Infantil, serán remitidos al Especialista de Servicios de Salud dentro de 3 días hábiles.

Los padres que participen en eventos especiales en el salón de clases con su propio hijo no requerirán la orientación mencionada anteriormente.